**项目进度与监控报告**

**项目名称：**

**项目周期：**

**执行单位：**

**报告日期：**

**目录**

1 .项目概述

1.1 基本情况.......................................

1.2 项目计划.......................................

1.2.1项目阶段....................................

1.2.2项目人员....................................

1.2.3项目进度....................................

2 项目进度管理

2.1项目进度报告....................................

2.2项目进度报告明细................................

**项目概述**

1.1 基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 合同甲方： |  |
| 合同乙方： |  |
| 合同编号： |  |
| 项目周期： | 开始时间至预计收尾时间；\*\*个月 |

1.2 项目计划

1.2.1 项目阶段

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 阶段名称 | 起止时间 | 阶段目标 | 交付物列表 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.2.2 项目主要负责人员

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 角色 | 职责 | 所属单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1.2.3 项目进度

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 起止时间 | 目标达成 | 备注 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**项目进度管理**

2.1 项目进度管理报告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基 本 情 况 | **项目名称** |  |
| **汇报批次编号** |  |
| **工作时段** | YYYY-MM -DD 至 YYYY-MM-DD |
| **项目所处阶段** |  |
| **汇报人** |  |
| **汇报日期** |  |
| 工 作 描 述 | 描述工作时段中的工作要点 |
| 工 作 计 划 | 介绍下一阶段的工作计划 |
| 小 结 | 对本时段的工作进行小结。eg:总结工作情况、介绍哪些工作因为什么原因没有按照计划完成。 |
| 待处理或 需要协调 的问题 | 记录工作中遇到的问题、需要协调和待处理的问题 |

2.2 项目进度报告明细（项目进度报告的明细列表等附件）