

项目进度与监控报告

项目名称:

项目周期:

执行单位:

报告日期:

目录

1 . 项目概述

1.1 基本情况.....

1.2 项目计划.....

1.2.1项目阶段.....

1.2.2项目人员.....

1.2.3项目进度.....

2 项目进度管理

2.1项目进度报告.....

2.2项目进度报告明细.....

项目概述

1.1 基本情况

项目名称:	
合同甲方:	
合同乙方:	
合同编号:	
项目周期:	开始时间至预计收尾时间; **个月

1.2 项目计划

1.2.1 项目阶段

阶段名称	起止时间	阶段目标	交付物列表	备注

1.2.2 项目主要负责人员

姓名	角色	职责	所属单位

1.2.3 项目进度

起止时间	目标达成	备注

项目进度管理

2.1 项目进度管理报告

基本情况	项目名称	
	汇报批次编号	
	工作时段	YYYY-MM-DD 至 YYYY-MM-DD
	项目所处阶段	
	汇报人	
	汇报日期	
工作描述	描述工作时段中的工作要点	
工作计划	介绍下一阶段的工作计划	
小结	对本时段的工作进行小结。eg: 总结工作情况、介绍哪些工作因为什么原因没有按照计划完成。	
待处理或需要协调的问题	记录工作中遇到的问题、需要协调和待处理的问题	

2.2 项目进度报告明细（项目进度报告的明细列表等附件）