# 北京力生心血管健康基金会

# 项目招标流程

**项目归档**

**项目部**

**财务部**

**项目执行**

**项目执行方案确定和协议签署**

**项目审批单**

**项目部**

**财务部**

**项目部**

**项目部**

**秘书处**

**理事长**

*批准*

*批准*

**项目需求三方（供应商）沟通介绍**

**项目执行方的方案介绍/确标**

**项目部**

**理事长**

**项目付款（预付/首款）**

**项目部**

**项目结算#**

**项目付款（尾款）**

**项目部**

**办公室**

#

|  |  |
| --- | --- |
| **申请人审核** | **财务进一步检查** |
| 1.各项活动真实发生 2.会议照片提供以及合理性确认 3.会议签到表提供 4.结算单和支持文件 5. 活动总结报告 6. 单价与原始报价 7.网上购票信息或截屏  8.按照统一格式提供乘客姓名、航班号、电子客票号、金额、乘机日期等相关信息  9.酒店水单、单团发票复印件，水单含住宿、场租、餐饮等所有相关项目明细 | 1.发票复印件提供并与结算单一致 2.根据实际结算单金额与后附支持文件明细的进一步核对 |