

北京力生心血管健康基金会

关于公益项目管理的若干规定

为确保基金会恪守公益宗旨，规范项目运营，进一步促进基金会健康发展，现对基金会面向社会的公益项目运行做如下规定：

1. 凡属在基金会立项之项目(基金会发起并主办),项目的启动会、中期报告会及终期报告会等,均需在各项活动预定执行日期前一周向基金会报备,包括:会议主题背板、横幅、易拉宝(会议简介、日程、引导牌等)和会议幻灯片及基金会就具体项目另行要求的其他资料。
2. 上述活动中,所使用的会议主题背板、横幅、易拉宝(会议简介、日程、引导牌等)和会议幻灯片及基金会就具体项目另行要求的其他资料等,均应在顶端眉页位置印制基金会 logo 图案及在下方适当位置印制主办单位:北京力生心血管健康基金会的字样。
3. 凡属在基金会立项之项目,项目的启动会、城市会、中期报告会及终期报告会等,均需有基金会领导或委托代表作为项目主办方的全权代表出席并行使合规监察权。
4. 凡属在基金会立项之项目,项目的启动会、城市会、中期报告会及终期报告会中,现场的会务人员和主持人等工作人员,必须是第三方会务或医务人员,不得为任何医疗、医药及相关企业的人员。
5. 各项公益慈善活动中的主持稿、主席发言稿,含包含以下要求和信息。

北京力生心血管健康基金会

a) 主持人开场白中要有：此次活动是由“北京力生心血管健康基金会发起的公益项目”等字句。

b) 主持稿中要有：由***、***专家教授担任本次活动的大会主席；***专家(教授)担任大会讲者、嘉宾…

c) 大会主席致辞稿中，要有“感谢北京力生心血管健康基金会的邀请，担任本公益专场的主席”；在致辞结束前要有“本公益专场得到了*****企业的大力支持，在此仅代表北京力生心血管健康基金会 对*****企业对公益活动给予的支持表示衷心的感谢！”。

6. 凡属在基金会立项之项目，且由基金会委托给第三方服务供应商执行的，第三方服务供应商应在项目运行的中期及末期向基金会提供《项目中期 报告》、《项目终期报告》以及会议照片、签到表、物料、视频、课件、流水等会议资料；基金会将对提供的报告进行审核并约见第三方服务供应商，第三方供应商需进行口头报告。基金会将依据项目委托协议书对报告提出修改意见，第三方服务供应商应根据基金会的意见修改报告并重新提交到基金会，待基金会确认《项目中期报告》、《项目终期报告》 无误后，方可根据合同规定支付相应的合同款项。

7. 凡属“调研类”和“版权类”项目，项目的数据和版权等所有合法权益属基金会所有。第三方服务供应商负责项目执行过程中的数据收集与保管，待完成项目报告书后需将数据上交基金会。第三方服务供应商不得将项目相关信息(如项目所得数据库数据、项目制作各类培

北京力生心血管健康基金会

训与患者教育材料、各类媒体制作等)提供给除基金会外的任何一方。基金会为唯一对外提交和发布项目成果的责任方(除项目协议中有另行约定)。

8. 任何项目参与方,如需要相关数据,需向基金会提交数据申请报告(内容包括:申请理由、数据使用计划和方案等)。待基金会专家委员会审批通过后,基金会将按审批意见向申请方提供相关数据。申请方在收到相关数据后应严格按照申请报告所述目的使用相关数据,不得超越使用范围及转送第三方。

9. 遇到有外籍讲者演讲、授课、交流的学术活动,可聘请专业译员或医务工作人员担任翻译工作。

本规定自颁布之日起实行。

本规定(修订)经2023年12月12日第三届第七次理事会审议表决通过。

本规定经2023年12月12日第三届第七次理事会审议表决通过。